



Gemeente Gorinchem

Agenda Raadsvergadering

Subtitel	Raadsvergadering
Datum	24-09-2026
Tijd	19:30 - 22:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	R.W.J. Melissant-Briene
Griffier/Secretaris	H. Jansen

0 Zeepkist van 19.00 tot 19.15 uur **Tot op heden nog geen aanmeldingen**

Maandelijks een inspraakronde

De gemeenteraad hoort graag hoe inwoners, verenigingen en organisaties denken over wonen en werken in Gorinchem. Daarom nodigt de raad iedereen uit die hierover iets te vertellen heeft. Op de 1e etage van het stadhuis staat iedere maand de Zeepkist voor u klaar. Vanaf dat kleine podium spreekt u raadsleden, wethouders en andere betrokkenen toe.

... over een onderwerp naar uw keuze

U kunt allerlei onderwerpen aankaarten. Daaraan verbinden we geen regels. U kunt aandacht vragen voor een mooi initiatief in uw buurt. U kunt laten zien wat uw club doet. U kunt suggesties doen om iets te verbeteren, of een misstand naar voren brengen. Wilt u reageren op een onderwerp dat op de agenda staat? Dan kunt u beter inspreken in de sessies waar dat onderwerp op de agenda staat.

Aanmelden voor de Zeepkist is nodig!

U dient zich van te voren voor de Zeepkist te melden. Dat kan tot uiterlijk woensdag 23 september 12.00 uur via griffie@gorinchem.nl of 0183 659 552.

Actie: ter bespreking

1 19.30 uur: Opening vergadering

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Belangstellenden zijn van harte welkom de vergadering bij te wonen

2 Toelating en installatie dhr. Koolhoven

Op 27 augustus 2026 heeft de voorzitter van de raad een formeel verzoek ontvangen van raadslid dhr. Boutachkourt om hem per 24 september 2026 ontslag te verlenen als lid van de gemeenteraad.

Als gevolg van het vertrek van raadslid dhr. Boutachkourt is er een vacante

plek ontstaan in de gemeenteraad. Voorgesteld wordt om dhr. Koolhoven toe te laten als lid van de gemeenteraad.

3 HAMERSTUK Ingekomen stukken

Concrete vragen over de stukken dienen voorafgaand aan de raadsvergadering via e-mail te worden ingediend bij de griffier.

Besloten wordt over de wijze van afdoening van de stukken als hamerstuk, op voorstel agendacommissie.

4 Vaststellen agenda

Aan de agenda kunnen nog onderwerpen worden toegevoegd of van de agenda worden afgevoerd.

De raad beslist op voorstel van de voorzitter bij aanvang van de vergadering, of en op welk moment in de vergadering, een motie "vreemd aan de orde van de dag" wordt behandeld.

5 HAMERSTUK Vaststellen notulen voorgaande raadsvergadering en parallelsessies

Concrete tekstwijzigingen voor het verslag dienen voorafgaand aan de raadsvergadering via e-mail te worden ingediend bij de griffier.

6 Vragenuurtje raadsleden, informatie vanuit college

Aanmeldingen voor dit vragenuurtje en mededelingen vanuit het college dienen tijdig, uiterlijk de dinsdag 09.00 uur voorafgaande aan de vergadering, bij de raadsgriffie te zijn ingediend.

Het vragenuurtje is bedoeld voor raadsleden om kort en bondig vragen te stellen over onderwerpen, die niet op de agenda zijn geplaatst en waarover de raadsleden graag nader willen worden geïnformeerd.

Voor het college bestaat de mogelijkheid actuele informatie te delen met de raad.

7 HAMERSTUKKEN

Bespreekstukken en hamerstukken

Aan het begin van een raadsvergadering stelt de raad de agenda vast. Er zijn hamerstukken en bespreekstukken. Een bespreekstuk is een voorstel waarover in de raadsvergadering gediscussieerd wordt. Over hamerstukken wordt niet meer gediscussieerd. Een voorstel wordt een hamerstuk als er binnen de parallelsessie hierover een unaniem positief advies gegeven wordt aan de raad.

7.a HAMERSTUK Afstemming Controle plan 2026 accountant

Uitkomst van B&A d.d. 10 september: De voorzitter concludeert dat het raadsvoorstel unaniem als hamerstuk wordt geagendeerd voor de raadsvergadering van 24 september a.s.

- 7.b HAMERSTUK Benoemen vertegenwoordigers voor GR Natuur en Recreatieschap en GR Avres**
De agendacommissie heeft, gezien het technische karakter van het raadsvoorstel, besloten om dit onderwerp rechtstreeks op de agenda van de raadsvergadering te agenderen.
- 8 BESPREEKSTUKKEN**
- 8.a BESPREEKSTUK Zienswijze eerste bestuursrapportage DG&J**
De agendacommissie besloot om vooruitlopend op de raadsvergadering van 24 september een schriftelijke vragenronde uit te zetten waarin eventuele technische vragen over de stukken gesteld konden worden.
- Uitkomst schriftelijke vragenronde: er zijn vragen gesteld door de fracties van D66, SGP/CU, en CDA.
Derhalve geagendeerd als bespreekstuk.
- 8.b BESPREEKSTUK Meicirculaire**
De agendacommissie besloot om vooruitlopend op de raadsvergadering van 24 september een schriftelijke vragenronde uit te zetten waarin eventuele technische vragen over de stukken gesteld konden worden.
- Uitkomst van de schriftelijke vragenronde: er zijn vragen gesteld door de fractie van Democraten Gorinchem. De vragen en beantwoording zijn toegevoegd aan de stukken. Derhalve geagendeerd als bespreekstuk.
- 9 Eventuele moties vreemd aan de orde van de dag**
Motie
Een motie is een uitspraak van de raad over een onderwerp dat op de agenda staat. Vaak roepen moties het college van burgemeester en wethouders op om iets te doen. Een motie kan ook afkeuring over iets uitspreken: dat doet de raad met een motie van treurnis, afkeuring of wantrouwen. Een aangenomen motie is niet bindend: het college kan de motie naast zich neerleggen, maar moet dat dan wel uitleggen.
- Als de motie gaat over een onderwerp dat niet op de agenda van de raad staat, dan heet het een motie vreemd aan de orde van de dag. Meestal gaat het dan om een actueel onderwerp. De vergadering moet bij de agendering instemmen met agendering van een dergelijke motie.
- 10 VAST AGENDAPUNT begrotingswijzigingen**
- 10.a HAMERSTUK Raadsvoorstel Overzicht begrotingswijzigingen september 2026**
- 11 Afsluiting**
Na de vergadering worden het audioverslag en de notulen op de site geplaatst
- 12 Stemmingen; niet geplande**

Om stemming over een (orde)voorstel te kunnen doen is een stemmingsronde toegevoegd. Deze kan worden benut tijdens de vergadering als daartoe aanleiding is.