



LOCATIE PROFIEL BUITEN DE WATERPOORT

Inhoudsopgave

1	Identiteit van de locatie	3
1.1	Ambitie en profiel.....	3
1.2	Gewenste programmering	3
1.3	Omgeving.....	3
2	Beheersaspecten.....	4
2.1	Veiligheid	4
2.2	Geluid, tijden en frequentie	5
2.3	Overige wetgeving.....	6
3	Fysieke aspecten.....	7
3.1	Openbare ruimte.....	7
3.2	Verkeer en parkeren.....	7
3.3	Overige aandachtspunten	8

1 Identiteit van de locatie

1.1 Ambitie en profiel

Net buiten het centrum ligt Buiten de Waterpoort. Dé plek om te recreëren en elkaar te ontmoeten. Het heeft een parkachtige uitstraling met veel bomen en gras. De primaire functie van dit terrein is stadspark, waar verblijven en recreëren, rust, ontspanning en groene inrichting belangrijk waarden zijn.

1.2 Gewenste programmering

Het uitgangspunt is dat de aard van de evenementen aansluit bij de parkachtige uitstraling. Dit betekent dat evenementen een overwegend openbaar karakter moeten hebben en voor iedereen toegankelijk zijn. Het programma moet aantrekkelijk zijn voor een brede doelgroep en bestaat uit meer dan alleen muziek. Het houden van C-evenementen op de locatie Buiten de Waterpoort is niet wenselijk. In dit locatieprofiel wordt daarom geen rekening gehouden met uitgangspunten voor C-evenementen.

1.3 Omgeving

Het evenemententerrein Buiten de Waterpoort ligt ten zuiden van de historische vesting en is te bereiken via het Eind aan de noordkant. Het terrein wordt aan de zuid- en oostkant omsloten door de rivier de Merwede. Aan de noordkant bevinden zich een parkeerterrein en de stadswallen. De stadswallen zijn te bereiken via een trap en een helling van 10 %.

De dichtstbijzijnde woningen bevinden zich direct achter de stadswallen.



2 Beheersaspecten

2.1 Veiligheid

Maximaal aantal bezoekers

- Het bruikbare oppervlak van het terrein is 10.000 m². Hierbij is rekening gehouden met de aanwezigheid van bomen, straatmeubilair, bebouwing en overige obstakels. Het oppervlak van het gedeelte aan de noordkant van het terrein is ca. 6.500 m². De aanwezigheid van het aantal grote (historische) bomen maakt dit gedeelte ongeschikt voor het plaatsen van grote objecten. Het wordt daarom niet meegenomen in de berekening van de maximale publiekscapaciteit.
- De maximale publiekscapaciteit is gemiddeld 2,5 personen per m². Buiten de Waterpoort is slechts bereikbaar via een enkelvoudige ontsluiting van circa 6 meter breed. Daarom is het maximaal gelijktijdig aantal bezoekers per evenement 4.500. Per evenement wordt op basis van het veiligheidsplan maatwerk verricht. Hierbij blijft het genoemde aantal bezoekers van 4.500 het maximum.

Vluchtwegen

- Het terrein is voor hulpdiensten bereikbaar via Tolsteeg/Eind door de waterpoort naar Buiten de Waterpoort.
- Vluchtwegen zijn via de waterpoort naar Tolsteeg/Eind of de trap/hellingbaan tussen het tolhuis en het hotel naar de vestingwal.
- Het evenemententerrein wordt deels afgesloten met beweegbare palen en deels met vaste palen. Na het uitlezen van het kenteken van de hulpdiensten zakt de paal automatisch. Bij noodgevallen kan contact worden opgenomen met de CUR (camera uitleesruimte), bereikbaar via telefoonnummer: 0183-635900.
- Van november tot april is het evenemententerrein Buiten de Waterpoort beperkt te gebruiken door mogelijke hoge waterstanden. Het risico hiervoor ligt bij de organisator.
- In geval van calamiteiten kan gebruik worden gemaakt van het terrein ten westen van het evenemententerrein (grootte circa 13.500 m²). Dit kan worden ingericht als verzamelplaats. Dit kan alleen als de aard van de calamiteit op het evenemententerrein zelf ligt. Bij naderend noodweer is het opvangen van personen op deze locatie niet mogelijk omdat het een open structuur heeft.

Overige aspecten

- Er is geen cameratoezicht.
- Er worden herbruikbare bekertjes met statiegeld gebruikt.
- Tijdens evenementen dragen alle evenementenbeveiligers opvallende hesjes voorzien van een veiligheidslogo.
- De rijwegen rondom het evenemententerrein worden verlicht met straatlantarens. Het evenemententerrein zelf wordt niet verlicht.

2.2 Geluid, tijden en frequentie

Geluid

Voor alle evenementen geldt dat het voorzienbare geluidsniveau maximaal LAeq 70 dB(A) en maximaal LCEq 80 dB(C) is. Toetsing vindt plaats door middel van een geluidmeting op 1,5 meter hoogte boven maaiveld en op 2 meter voor de gevel van de dichtstbijzijnde woning/geluidsgevoelige bestemming. Hierbij wordt het gemiddelde geluidsniveau bij een meetduur van 1 minuut vastgesteld en wordt er geen correctie toegepast. Bij een geluidsevenement van meer dan 4 uur en een eindtijd later dan 21:00 uur verricht de organisatie zelf ook geluidsmetingen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de voorschriften. Zij rapporteert na afloop in de vorm van een korte rapportage.

Eindtijden

Categorie evenement	Begintijd	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
A-evenement	zo 13:00 uur ma-za 09:00 uur	ma-zo 22:00 uur	ma-zo 24:00 uur
B-evenement	zo 13:00 uur ma-za 09:00 uur	ma-zo 22:00 uur	ma-zo 24:00 uur

Op- en afbouwen

Tot maximaal 1 uur na afloop van een evenement mag de eerste noodzakelijke afbouw gebeuren. Voor de volgende dagen gelden onderstaande tijden.

Categorie evenement	Vanaf	Tot
A-evenement	zo 13:00 uur ma-za 07:00 uur	ma-zo 22:00 uur
B-evenement	zo 13:00 uur ma-za 07:00 uur	ma-zo 22:00 uur

Aantal evenementen per jaar

Het aantal evenementen op Buiten de Waterpoort is maximaal 15 per jaar (conform het voorbereidingsbesluit). Omdat dit een kwetsbare locatie is, worden hier meer voorwaarden aan gesteld. Deze worden verwerkt in het nieuwe bestemmingsplan voor deze locatie.

2.3 Overige wetgeving

Bestemmingsplan

Voor het terrein van Buiten de Waterpoort wordt een nieuw bestemmingsplan voorbereid. Het voorbereidingsbesluit is op 6 februari 2019 in werking getreden. Hierin staat dat het verboden is het gebruik van de Buiten de Waterpoort te wijzigen in gebruik ten behoeve van evenementen. Het college van burgemeester en wethouders kan bij omgevingsvergunning afwijken van het genoemde verbod, met dien verstande dat maximaal 15 evenementen kunnen worden toegestaan, indien:

- op het evenemententerrein niet meer dan 5.000 personen gelijktijdig aanwezig zijn;
- het evenement een voorzienbaar geluidsniveau van maximaal LAeq 70 dB(A) en maximaal LCeq 80 dB(C), gemeten en beoordeeld buiten op de gevels van de meest nabijgelegen woningen of overige geluidsgevoelige bestemmingen;
- het evenement een eindtijd heeft van niet later dan 24:00 uur;
- er geen onevenredige aantasting plaatsvindt van het woon- en leefklimaat en de visueel-ruimtelijke waarden van het gebied en;
- er geen onevenredige aantasting plaatsvindt van de bouw- en gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden.

3 Fysieke aspecten

3.1 Openbare ruimte

- Grotendeels onverharde kwetsbare ondergrond. Bij de opbouw moet op het grasveld gewerkt worden met rijplaten. Zware voertuigen moeten gebruik maken van een stempel. Als er veel evenementen plaatsvinden, moet het park ieder jaar worden 'gevertidraind' om de kwaliteit van het gazon en de bomen te waarborgen.
- Er mogen geen zware objecten geplaatst worden onder de boomprojectie.
- Er mogen geen bevestigingen gemaakt worden aan bomen.
- Er vindt voor- en naschouw plaats.
- In de ondergrond zitten kabels en leidingen waarmee tijdens een evenement rekening gehouden moet worden.
- Er is beperkt stroomvoorziening aanwezig, verspreid over het terrein.
- Er is beperkt afvoer van riool mogelijk. De organisator moet zelf zorgen voor voldoende voorzieningen voor de verwachte bezoekersaantallen.
- Er is 1 drinkwaterput Buiten de Waterput met 1 aansluiting
- Het evenemententerrein Buiten de Waterpoort is afgesloten met beweegbare en niet beweegbare palen. Voor het gemotoriseerd betreden van het terrein en de bediening van de beweegbare palen, moet contact op genomen worden met de CUR (camera uitleesruimte), bereikbaar via telefoonnummer: 0183-635900.
- De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en schadevrij opleveren van het terrein (schoonmaak bijvoorbeeld via Waardlanden). Kosten voor eventuele schade en reparatie aan gemeentelijke eigendommen zijn voor de organisatie.

3.2 Verkeer en parkeren

Met de fietsen of openbaar vervoer

Evenementen lenen zich bij uitstek om bezocht te worden te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer. Dit mede gelet op de beperkt beschikbare parkeergelegenheid en vanuit duurzaamheidsdoelstellingen. De inrichting van een evenemententerrein moet daarom voorzien in ruimte voor het stallen van de fietsen van bezoekers op een logische plaats dicht bij de ingang. Het gebruik van de fiets en het openbaar vervoer wordt actief gepromoot.

Met de auto

De organisator van een evenement moet rekening houden met het beperkte aantal beschikbare parkeerplaatsen in de binnenstad. De organisator wijst locaties voor het parkeren aan. Het gebruik van de reguliere parkeervoorzieningen in de binnenstad van Gorinchem wordt ontmoedigd.

3.3 Overige aandachtspunten

Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding

Goede communicatie is cruciaal voor het hebben en houden van draagvlak voor evenementen. Daarom stuurt de organisatie van een evenement schriftelijk informatie aan de omwonenden en omliggende bedrijven bij minimaal B en C evenementen. Dit gebeurt uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het evenement en bevat de volgende gegevens:

- Waar en wanneer vindt het evenement plaats;
- Welke mate van overlast is te verwachten? Welke overlast beperkende maatregelen zijn getroffen;
- Blijven de bedrijven bereikbaar?;
- Waar en hoe kunnen omwonenden en andere partijen overlast melden of een klacht indienen. Hoe is de organisatie voor, tijdens en na het evenement te bereiken?;
- De gemeente kan vragen om specifieke informatie op te nemen in de informatiebrief.

Bij belastende evenementen wordt de informatiebrief in ieder geval huis-aan-huis bezorgd in de volgende straten:

- Buiten de Waterpoort
- De Punt
- Eind
- Tolsteeg
- Molenstraat
- Krabsteeg
- Schuttersgracht
- Nonnenveld

Ook wordt deze informatie gestuurd naar de evenementenregisseur van de gemeente, hartje Gorinchem en Stichting Gorinchem Citymarketing.

